

प्रेषक,

मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक & बेसिक &
प्रथम मण्डल, मेरठ।

सेवा में,

प्रबन्धक,

मदर हाण्डलरो पब्लिक जूनियर हाई स्कूल,

नन्द ग्राम गाजियाबाद।

पत्रांक सं. शा.स. / 1380-85 / 98-99 दिनांक 19-5-98

विषय:- जूनियर स्तर की नवीन अस्थायी मान्यता की स्वीकृति।

माहोदय,

उपरोक्त विषयक आपके आवेदन पत्र एवं निरीक्षक वर्ग की आख्या के आधार पर मण्डलीय मान्यता समिति की बैठक दिनांक - 16-5-98 - - - में लिये गये निर्णयानुसार राजाजा संख्या 646/15-6-97-18 एतः 7889 शिक्षा 66 अनुभाग लखनऊ दिनांक 13 अगस्त 1997 में किये गये प्राविधानों के अन्तर्गत निम्नांकित कतिपय प्रतिबन्धों के साथ आपके विद्यालय को जूनियर हाई स्कूल & कक्षा 6 के 8 तक & स्तर की नवीन अस्थायी मान्यता प्रदान की जाती है।

प्रतिबन्ध:- विद्यालय की अस्थायी मान्यता तब तक चलती रहेगी जब तक कि स्थायी मान्यता की शर्तों पूर्ण कर अस्थायी मान्यता को स्थायी मान्यता में परिवर्तित नहीं करा ली जाती।

2- प्रबन्धाधिकरण को अपने कर्मचारियों और शिक्षकों को मिनिमम वेज रेक्ट के तहत चैक द्वारा वेतन का भुगतान करना होगा।

3- विद्यालय में छात्रों के चरित्र निमार्ण से संबंधित एवं राष्ट्रीय एकता, राष्ट्र ध्वज का सम्मान व सर्वधर्म समभाव तथा मानवीय मूल्यों की सम्पत्ति के लिये जारी विभिन्न शासनादेशों का पालन अनिवार्य रूप से करवाया जाये।

4- समिति के पंजीकरण का सम्मानुसार नवीनीकरण कराया जाये।

5- शिक्षा विभाग द्वारा निर्धारित दरों के अनुकूल ही शुल्क लिया जायेगा तथा विद्यार्थियों की सम्पत्ति विधियों का लेखा उचित रूप में रखा जायेगा। भवनशुल्क/ कैपिटेशनफीस को भी बोर्ड भी धराराशा विद्यार्थियों से लिया जाना वाज्त होगा।

6- मान्यता प्राप्त विद्यालय अपने शिक्षक/ शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को वही वेतनमान मेंगार्ड भत्ता देने का जिम्मेदार होगा जो परिषद के समान आर्हता वाले शिक्षक / शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को प्राप्त हो रहे होंगे।

7- जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी की पूर्व स्वीकृति के बिना संस्था द्वारा कक्षा अथवा बोर्ड सम्मान न तो बन्द किया जायेगा और लौटा जायेगा न सम्पाप्त किया जायेगा।

- 8- विद्यालय में शिशा का आराम देना सुनिश्चित किया जाएगा, गंदी अनिवार्य विषय के रूप में पढ़ाई जाएगी। विद्यालय में शिशा को का प्रयोग नहीं किया जायेगा।
- 9- विद्यालय में सभी शिशा को प्रवेश दिया जाना अनिवार्य होगा।
- 10- विद्यालय में संभरत प्रशिक्षण अध्यापक/अधीक्षिकाओं की नियुक्ति की जाये तथा विभाग से उनका अनुमोदन प्राप्त किया जाये।
- 11- विभाग में कार्यरत कर्मचारियों के दायों एवं माश्रतों को निःशुल्क शिशा प्रदान की जाये।
- 12- विभागीय आदेशों का पालन किया जाये।
- 13- विद्यालय के समस्त स्थायी अध्यापक/अधीक्षिकाओं पर भविष्य निधि विधि की योजना लागू की जानी चाहिए।
- 14- विद्यालय का निरीक्षण शिशा विभाग के अधिकारियों द्वारा कभी भी किया जा सकता है। विद्यालय शिशा विभाग के नियमों और समय-समय पर जारी किये गये निर्देशों का पालन करेगा।
- 15- विभागीय आदेशों/नियमों की जेबलना करने पर मान्यता संपाप्त की जा सकती है।
- 16- जिन विद्यालयों के शिशा कक्ष छोटे हैं वह 10 स्क्वायर फीट के हिसाब से छात्र संख्या निर्धारित करते हुए छात्रों को बैठाये तथा भविष्य में विभागीय निर्धारित मात्रा 2x25 की माप के कक्षों का निर्माण कराये।

भवदीय,

(Handwritten Signature)
 18/5/98
 सहायक शिशा निदेशक { वे. १ }
 प्रथम मण्डल, मेरठ।

दिनांक

पृ० सं. शि.स./

प्रतिलिपि निम्नांकित अधिकारियों की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक

कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1-अपर शिशा निदेशक { बेसिक } 30 प्र०, इलाहाबाद।
- 2- सचिव, बेसिक शिशा परिषद, 20 प्र०, इलाहाबाद
- 3- जिला बेसिक शिशा अधिकारी - **गफियाबाद** - -
- 4- उप बेसिक शिशा अधिकारी - - **गफियाबाद** - -
- 5- शिशा अधीक्षक/अधीक्षिका नगर क्षेत्र - **गफियाबाद** - -
- 6- क्षेत्रीय सहायक बेसिक शिशा अधिकारी - - - - -
- 7- समाज कल्याण अधिकारी - - - - -

सहायक शिशा निदेशक { बेसिक }
 प्रथम मण्डल, मेरठ।

